



**Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace
Tylova 694, 463 65 Nové Město pod Smrkem**

ŠKOLNÍ ŘÁD – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Číslo jednací:	ZŠ NMPS/99/2/2023
Spisový znak:	1.1.7
Skartační znak:	A 10
Vypracovala:	Mgr. Radoslava Žáková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Radoslava Žáková, ředitelka školy
Na jednání pedagogické rady projednáno dne:	4. 9. 2023
Školská rada schválila dne:	25. 9. 2023
Nabývá platnosti dne:	26. 9. 2023
Nabývá účinnosti dne:	1. 10. 2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. 2 školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ní byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy, zákonní zástupci nezletilých žáků byli informováni o jejím vydání a obsahu.

Obsah

- I. Zásady hodnocení
- II. Zásady hodnocení chování ve škole
- III. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- IV. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
- V. Stupně hodnocení chování
- VI. Zásady pro používání slovního hodnocení
- VII. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- VIII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- IX. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR
- X. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- XI. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků
- XII. Individuální vzdělávání podle § 41
- XIII. Pravidla a organizace vzdělávání v průběhu distanční výuky
- XIV. Závěrečná ustanovení



I. Zásady hodnocení

- 1) Jedním z hlavních cílů hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je oslabování vnější motivace žáků (tj. motivace prostřednictvím známek), a naopak posilování motivace vnitřní (smysluplnost, možnost spolupráce a svobodné volby).
- 2) Při hodnocení žáka jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání ve všech souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 3) V prvním pololetí je vydáván výpis vysvědčení, na konci školního roku se vydává vysvědčení.
- 4) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- 5) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- 6) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků, výkonů a prací žáka.
- 7) Celková klasifikace se uskutečňuje v závěru každého pololetí, celková klasifikace není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.
- 8) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel posuzuje žákovy výsledky objektivně, přiměřeně náročně a s pedagogickým taktem vůči žákovi.
- 9) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 10) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 11) Zákonný zástupce žáka je o prospěchu žáka informován třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické, popř. papírové žákovské knížky.
- 12) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáka v učení se projednají na pedagogické radě.
- 13) Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 1. Prospěl(a) s vyznamenáním
 2. Prospěl(a)
 3. Neprospěl(a)



4. Nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- 1. Prospěl(a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky.
- 2. Prospěl(a),** není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 3. Neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanoveným školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- 4. Nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

14) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku se úroveň znalosti českého jazyka považuje na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy za závažnou souvislost podle § 15 odstavce 2 a 4, vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky 454/2006 Sb., která ovlivňuje jejich výkon.

15) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

16) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

17) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

18) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.



- 19) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 20) Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

II. Zásady hodnocení chování ve škole

- 1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
- 2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování řádu školy a dodržování pravidel slušného chování během klasifikačního období.
- 3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 4) Nedostatky v chování žáka se projednávají v pedagogické radě.
- 5) Zákonný zástupce žáka je o chování žáka informován třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické, popř. papírové žákovské knížky nebo kdykoliv na požádání zákonného zástupce žáka.
- 6) V případě závažného porušení řádu školy informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy závažného porušení řádu školy se projednají v pedagogické radě.

III. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- 2) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
- 3) Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění.
- 4) Učitel vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci a dokázal svoje výsledky ohodnotit.



- 5) Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.
- 6) Oba názory jsou průběžně konfrontovány.
- 7) Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby žáka motivovala k práci v dalším období.
- 8) Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 9) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- 10) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
a) zodpovědnost, b) motivace k učení, c) sebedůvěra, d) vztahy v třídním kolektivu.
- 11) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

IV. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

předměty s převahou teoretického zaměření

předměty s převahou praktických činností

předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.



Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za



pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel



Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů



a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: osobnostní a sociální výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je



esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

V. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního



učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jeho nebo jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za vzornou reprezentaci školy.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

VI. Zásady pro používání slovního hodnocení

1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

2) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji,



Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace

ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- 3) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- 4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
- 5) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 6) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání po projednání s učiteli ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné

3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává obtíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla přes důtku třídního učitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, zpravidla přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků.

VII. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, atd.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 2) Minimální počet známek pro hodnocení výsledků vzdělávání, které žáci musí získat za každé pololetí školního roku, je pro jednotlivé vyučovací předměty uveden v následující tabulce:

Žáci 2. – 9. ročníku:

Vyučovací předměty	Minimální počet známek za pololetí, rovnoměrně rozložených
český jazyk, anglický jazyk, matematika	6
anglický jazyk 1. – 2. ročník	4
prvouka, přírodověda, vlastivěda, přírodopis, zeměpis, dějepis, fyzika, chemie, druhý cizí jazyk	4
hudební výchova, občanská výchova, osobnostní a sociální výchova, volitelné předměty, výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova	3
informatika 1. a 2. stupeň	2

u předmětů **Tv, PČ, Hv, Vv** musí být dodržena **70% účast v hodinách**

- 3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů po jejich dokončení.
- 4) Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonnému zástupci žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické, popř. papírové žákovské knížky.
- 5) Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- 6) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 7) Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.



Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace

- 8) O termínu čtvrtletní písemné práce informuje vyučující žáka nejméně 3 pracovní dny předem. Ostatní vyučující o tom informuje zápisem do elektronické třídní knihy. V jednom dni může žák konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 9) Učitel je povinen vést trvalou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- 10) Opravené písemné práce předkládá učitel žákovi a na požádání ve škole také zákonnému zástupci žáka.
- 11) Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména tím, že hodnotí hlavně to, co žák umí a v čem se zlepšil, klasifikuje jen probrané a procvičené učivo, hodnotí žáka za dobu jeho nepřítomnosti ve vyučování až tehdy, až si žák bez zbytečného odkladu učivo doplnil.
- 12) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech nebo ve sborovně, výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen v doporučení školského poradenského zařízení.
- 13) Klasifikační stupeň na vysvědčení za příslušné klasifikační období určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které kmenové škole žáka sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřerušuje.
- 14) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v rámci jednání pedagogické rady, a to zpravidla 15. listopadu a 15. dubnu příslušného školního roku.
- 15) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do školního systému Škola OnLine a připraví návrhy k možnosti konání opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 16) Zákonné zástupce učitelé informují o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí v rámci konání čtvrtletních třídních schůzek; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Průběžnou klasifikaci mohou zákonní zástupci sledovat ve školním systému Škola OnLine.
- 17) Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na konzultačních hodinách a čtvrtletních třídních schůzkách. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně. Termíny konzultačních hodin a třídních schůzek jsou stanoveny a zveřejněny na webových stránkách školy a prostřednictvím školního systému Škola OnLine.



- 18) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupce odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.
- 19) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku po dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací; účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- 20) Třídní učitel nebo výchovný poradce seznámí bez zbytečného odkladu ostatní učitele s výsledky šetření poradenského zařízení a doporučeními, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Vážený průměr

- 1) Učitel zadává při průběžném hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech do elektronické žákovské knížky ve školním systému Škola OnLine základní údaje: druh hodnocení (váha), téma, ev. komentář (např. písemná práce, test, ústní zkoušení atd.) a známku.
- 2) Zámka vychází z tradičního způsobu hodnocení klasifikačními stupni na stupnici 1 až 5.
- 3) Váhou známky se rozumí celé číslo v rozsahu od 1 do 10, které určuje, jakou důležitost přikládá učitel daného vyučovacího předmětu známce v rámci své klasifikace, a to v závislosti na povaze a obtížnosti ověřování znalostí.
- 4) Např. čtvrtletní písemná práce má větší váhu (větší důležitost) než ústní zkoušení, referát apod. Učitel tedy např. zvolí, že váha čtvrtletní písemné práce je 10, váha ústního zkoušení je 5. Každá známka se do celkového váženého průměru započítává tolikrát, kolik činí její váha. Průběžné hodnocení, které systém žákovi počítá, je pak tzv. váženým průměrem.
- 5) Vážený průměr se počítá podle následujícího vzorce: $(\text{známka} \times \text{váha známky} + \dots + \text{známka} \times \text{váha známky}) : (\text{součet vah})$.
- 6) Vážený průměr se nerovná aritmetickému průměru.
- 7) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se nemusí rovnat zaokrouhlenému



zobrazovanému váženému průměru, protože učitel má možnost do hodnocení žáka za celé pololetí zahrnout ještě další kritéria pro hodnocení, se kterými musí být žáci předem seznámeni, např. aktivita žáka při vyučování, přístup k plnění zadaných úkolů atd.

VIII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- 1) Komisionálnímu přezkoušení je podroben žák, jehož zákonný zástupce má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
- 2) Komisionálnímu přezkoušení je také podroben žák, který koná opravnou zkoušku.
- 3) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 4) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě ředitelkou pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Komisionální přezkoušení

- 1) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- 2) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 3) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Protokol vyplní předseda komise a všichni členové komise ho podepíší.
- 4) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- 5) Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.



- 7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 8) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- 1) Opravnou zkoušku koná žák devátého ročníku a žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a na daném stupni dosud neopakoval ročník.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- 4) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 5) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky.
- 6) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 7) V případě, že zákonný zástupce má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

IX. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

- 1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území české republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce konat v období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“).



- 2) Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 3) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- 4) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- 5) Pokračuje-li žák, který konal zkoušku podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 6) Pokračuje-li žák, který nevykonal zkoušku podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělávání a znalosti vyučovacího jazyka.
- 7) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- 8) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to v období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

- 9) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky, podle paragrafu 38 odst. 1 písmena c) školského zákona, s výjimkou škol podle paragrafu 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku kmenové školy. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18, odstavec 1.
- 10) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybnosti o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka kmenové školy žákovi vysvědčení.
- 11) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 12) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38, odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitelka kmenové školy vysvědčení, jestliže:
- a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18, odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle paragrafu 18 odst. 1, a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- 13) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písmeno c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle paragrafu 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení.
- 14) Ředitelka kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18, odst. 1. vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odst. 1 písm. a) a odst. 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odst. 1 písmena b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18.
- 15) Pokračuje-li žák, kterému ředitelka kmenové školy vydala vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

- 16) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo na konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole zařadí ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- 17) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka, a který nekonal zkoušky podle paragrafu 18 až 18b z jiných než s touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělávání a znalostí vyučovacího jazyka.

X. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Vyžaduje-li to zájem žáka doporučí škola zákonnému zástupci, aby vyhledal pomoc školského poradenského zařízení. Škola spolupracuje před přiznáním podpůrného opatření žákovi zejména se školským poradenským zařízením, lékařem a orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
- 2) Výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení jsou zejména zpráva a doporučení. Škole se poskytuje pouze doporučení. V doporučení jsou uvedena podpůrná opatření 1. až 5. stupně, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám žáka.
- 3) Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 4) Všechna navrhovaná pedagogická opatření vycházející z doporučení školského poradenského zařízení se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný, či nesouhlasný názor je respektován.
- 5) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o tom, že škola postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, může ředitelce školy navrhnout, aby s ním případ projednala za účasti pověřeného zaměstnance příslušného poradenského zařízení a ředitelka je povinna jednání bez zbytečného odkladu svolat.
- 6) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané v doporučení školského poradenského zařízení. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení, (např. doplňování jevů místo diktátu, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, prodloužený čas na práci, hodnocení pouze toho, co žák stihl apod.).
- 7) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků učitel klade důraz na motivační složku hodnocení a přednostně hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení užívá učitel různé formy hodnocení (např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.).



Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve které má žák předpoklady podat lepší výkony, při klasifikaci nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

- 8) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení, způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími, o změně způsobu hodnocení žáka rozhodne ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka se souhlasem školské rady.
- 9) Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti jeho speciálních vzdělávacích potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se tato potřeba projevuje.
- 10) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 11) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou číslo 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

XI. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

- 1) Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
- 2) Škola vytváří prostor pro rozvoj nadání žáků. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů.
- 3) Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přearadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího lékaře. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy.
- 4) Hodnocení mimořádně nadaného žáka se řídí doporučením školského poradenského zařízení a splňuje všechny aspekty pro hodnocení žáků.

XII. Individuální vzdělávání podle § 41

- 1) Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace umožňuje žákům vzdělávání podle § 41 školského zákona.



Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace

- 2) Vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání se realizuje podle ŠVP „Učíme se pro život“.
- 3) O přijetí/přechodu žáka na individuální vzdělávání podle § 41 rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců, včetně všech příloh.
- 4) Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v § 41 odstavci 3 školského zákona odpovídá zákonný zástupce žáka.
- 5) Vzdělavatel odpovídá za zajištění požadovaných výstupů podle ŠVP školy.
- 6) Zákonný zástupce vede s žákem portfolio nebo jinak dokládá aktivity, kterým se v učebním procesu věnoval spolu se žákem.
- 7) Zákonní zástupci a žák mají povinnost se na vyzvání ředitelky školy dostavit do školy a informovat o pokrocích ve výuce a vzdělávání dítěte. Tripartitní schůzky jsou realizovány dle potřeby a jsou oznámeny zákonným zástupcům včas před jejich termínem.
- 8) Schůzka k ověření znalostí (přezkoušení žáka) probíhá každé pololetí (v lednu a červnu), je podkladem pro hodnocení žáka (vysvědčení).
- 9) Důležitým podkladem schůzky je portfolio žáka. Pro přezkoušení žáka volí škola takové formy, které jí umožní objektivně zhodnotit znalosti a dovednosti žáka. Při přezkoušení může být přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, případně další osoba. Přítomnost zákonného zástupce v roli vzdělavatele při samotném přezkoušení je věcí vzájemné domluvy.
- 10) Žákovské portfolio je uspořádaný a komentovaný soubor vybraných materiálů, vznikajících během učení žáka. Portfolio není cílem učení žáka, ale prostředkem k němu. Důležité jsou proto činnosti, kterým se žáci v průběhu práce s portfolioem věnují, tj. především sbírání, třídění, průběžné reflektování a sebehodnocení, sdílení, prezentování a obhajování. V případě preferencí může být portfolio nahrazeno vhodnými pracovními sešity.
- 11) Zákonný zástupce, popř. vzdělavatel nebo jiná osoba je při schůzce a přezkoušení pasivní, do schůzky a procesu přezkoušení aktivně vstupuje pouze na vyzvání zkoušejícího učitele kmenové školy.
- 12) O závěrečném hodnocení rozhoduje učitel kmenové školy. Vychází přitom z výsledků přezkoušení, případně z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfolio, a také z návrhu hodnocení zákonného zástupce žáka, který odpovídá za vzdělávání individuálně vzdělávaného žáka.



XIII. Pravidla a organizace vzdělávání v průběhu distanční výuky

- 1) Škola má povinnost ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.
- 2) Škola má povinnost začít vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo KHS podle zákona o veřejném zdraví nařízení karantény, není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy ve škole. V tomto případě musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.
- 3) Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem v případě:
 - vyhlášení volna ředitelky školy,
 - změny v organizaci školního roku (nutný souhlas MŠMT),
 - rozhodnutí ředitelky školy o omezení nebo přerušení výuky,
 - je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy,
 - žáci jsou nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).
- 4) Nepřítomným žákům je poskytována studijní podpora na dálku formou zasílání materiálů, úkolů apod. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání distanční formou přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav apod..).
- 5) Žákům školy je v případě nařízeného distančního vzdělávání nabízeno k vypůjčení mobilní přenosné zařízení. Smlouva o výpůjčce je sepisována se zákonným zástupcem žáka.

Komunikace se zákonnými zástupci a žáky v průběhu distanční výuky

- 1) Zákonným zástupcům budou důležitá sdělení zasílána přes školní informační systém a zároveň na platnou e-mailovou adresu. Informace rodičům budou zasílány dle potřeby, minimálně 1x týdně. Lhůta pro odpovídání na zprávy rodičů je v době distančního vzdělávání do 2 pracovních dnů.
- 2) Každý žák školy má zřízenou školní e-mailovou adresu, kterou budou pedagogové využívat pro komunikaci se žákem.

Způsob distanční výuky – online

- 1) K distanční on-line výuce bude využívána převážně platforma TEAMS, popř. MOODLE, pro zpestření výuky i další platformy (např.: Kahoot, YouTube).



2) On-line výuka bude dle aktuální situace probíhat:

- Synchronně (učitel je propojen s žáky prostřednictvím Teams v reálném čase, skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném úkolu). V tomto případě bude sestaven aktuální rozvrh hodin, který bude respektovat v přiměřené míře potřebu časové flexibility v hodinách.
- Asynchronně (žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají). Pro tento druh práce bude většinou využívána platforma MOODLE, a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.

Využití obou forem se řídí aktuální situací a podmínkami školy. Tyto formy distanční výuky budou vhodně kombinovány.

Způsob distanční výuky – off-line

- 1) Tato výuka neprobíhá přes internet. Tato forma distančního vzdělávání je určena zejména pro případy, kdy podmínky žákovi neumožňují on-line výuku.
- 2) Zadávání úkolů může probíhat písemně, telefonicky, případně osobně. Při písemném zadávání úkolů bude jednotlivým žákům na určitém místě zřízen odběrový box, ve kterém bude připraveno zadání úkolů a do kterého v případě potřeby vypracovaný úkol žáci odevzdají.

Konzultace

- 1) Žákům mohou být poskytovány konzultace formou telefonických hovorů, on-line chatu, e-maily, ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

Omlouvání neúčasti žáka na distančním vzdělávání

- 1) Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl domluven jiný způsob zapojení.
- 2) Pro omlouvání této absence platí pravidla stanovená ve Školním řádu, která se aplikují při běžné, tzn. prezenční výuce.
- 3) Při asynchronní či off-line výuce záleží na tom, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo vykazuje snahu o plnění pokynů.

Hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky

- 1) Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.



2) Pro hodnocení distanční práce žáků je využíváno:

- formativní hodnocení, které dává žákovi zpětnou vazbu o tom, co ví, čemu rozumí, co dokáže a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle; umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a komplexně rozvíjet jeho osobnost,
- sumativní hodnocení, které informuje o tom, co žák zvládl na konci určitého období; účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech a výsledcích; výsledkem sumativního hodnocení je známka dle hodnocení daného Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni pedagogičtí pracovníci školy, ve vyjmenovaných případech i ostatní pracovníci školy.
- 2) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30. 8. 2022.
- 3) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2023.
- 4) Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením v obou školních budovách a na webových stránkách školy.
- 5) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 4. 9. 2023. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 5. 9. 2023; seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách a podpisem žáka potvrzeno na jmenném seznamu tříd uloženém v ředitelně.
- 6) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronických žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Řád je pro ně zpřístupněn v obou školních budovách a na webových stránkách školy.

Nové Město pod Smrkem
28. 8. 2023

Mgr. Radoslava Žáková
ředitelka školy