



**Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace
Tylova 694, 463 65 Nové Město pod Smrkem**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací:	ZŠ NMPS/430/1/2024
Spisový znak:	1.1.4
Skartační znak:	A 10
Vypracovala:	Mgr. Radoslava Žáková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Radoslava Žáková, ředitelka školy
Na jednání pedagogické rady projednáno dne:	26. 08. 2024
Školská rada schválila dne:	02. 09. 2024
Nabývá platnosti dne:	02. 09. 2024
Nabývá účinnosti dne:	03. 09. 2024

číslo	datum	strana	účinnost od	provedl	poznámka
1	20.08. 2026	2 3 6 8	1. 9. 2026	Mgr. Radoslava Žáková	Upraven bod 14. Doplněn bod 18. Doplněn bod 7. Doplněn text v odstavci 4) o odborné učebny a učebnu informatiky. Projednáno PR 25.08.2026, schváleno ŠR 31.08.2026. Žáci a ZZ seznámeni se změnami 02.09. a 07.09.2026.

Obecná ustanovení

Školní řád je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST I.

Kromě práv uvedených v § 21 zákona 561/2004 Sb., má žák právo:

- 1) vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých kritérií bude hodnocen,
- 2) aby ve škole byly respektovány jeho specifické vlastnosti, například diagnostikované poruchy učení, styl učení, tempo učení apod.,
- 3) aby při vyučování nebyl rušen ostatními spolužáky,
- 4) aby výsledky jeho práce ve škole i domácí přípravy byly hodnoceny spravedlivě a způsobem, který je motivující a prospívá jeho osobnostnímu rozvoji,
- 5) na různé formy prověřování výsledků jeho práce v průběžném i závěrečném hodnocení,
- 6) svobodně vyjádřit vlastní názor – přiměřenou formou za dodržení pravidel slušnosti,
- 7) v době mimo vyučování se souhlasem a za dohledu učitele nebo jiné ředitelkou schválené osoby se zdržovat ve škole.



V rámci povinností uvedených v § 22 zákona 561/2004 Sb., je žák povinen:

- 1) dodržovat pravidla slušného chování ke spolužákům a ke všem dospělým osobám,
- 2) dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řád odborných učeben,
- 3) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- 4) chodit do školy pravidelně a včas, podle rozvrhu hodin a účastnit se všech dalších činností určených učitelem, které jsou v souladu se školním vzdělávacím programem,
- 5) chodit do školy čistě oblečen, vhodně upraven (vhodnou úpravou se rozumí celková úprava zevnějšku žáka a jeho oblečení, bez zjevných projevů propagace nevhodných symbolů, příslušnosti k extrémistickým skupinám nebo forem sociálně patologických jevů a násilí, které znehodnocují výsledky lidské práce, snižují lidskou důstojnost nebo hrubě narušují občanské soužití, propagují násilí proti skupině obyvatelů nebo proti jednotlivci, hanobení národa, rasy a přesvědčení, podněcování k národnostní a rasové nenávisti), mít vhodně upravenou délku nehtů, zákaz gelových a jinak uměle upravených nehtů,
- 6) dodržovat zásady osobní hygieny,
- 7) při výuce tělesné výchovy cvičit ve cvičebním úboru a sportovní obuvi a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví,
- 8) připravovat se pečlivě na vyučování a při něm podle pokynů pedagogického pracovníka pracovat,
- 9) pečovat o svěřené či vypůjčené potřeby, pomůcky, chránit je před poškozením,
- 10) dbát na čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílet se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor školy; nese plnou odpovědnost za škody, způsobené úmyslně či z nedbalosti,
- 11) nenosit do školy věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním ve škole, které by mohly výuku jakýmkoliv způsobem rušit a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- 12) mobilní telefon a obdobná elektronická zařízení umožňující pořizovat audiozáznam, videozáznam a fotografie, pokud si je na svoje riziko přinesl do školy, je povinen mít po celou dobu vyučování i o přestávkách vypnuté a uložené v tašce; tato zařízení je možné použít při výuce nebo v nezbytně nutných případech, pouze se svolením vyučujícího,
- 13) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé; v areálu školních budov a na akcích pořádaných školou je přísný zákaz kouření, a to i elektronických cigaret, užívání tabákových a nikotinových výrobků, konzumace energetických nápojů, alkoholických nápojů, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek; dále je přísný zákaz projevů násilí či šikany v jakékoli její formě, projevy rasismu a diskriminace, šíření poplašné zprávy, vandalismus a patologické hráčství,
- 14) na vyzvání pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy mu vydat věc, pokud poruší ustanovení výše uvedených odstavců 11) a 12); každou odebranou věc uloží zaměstnanec školy do trezoru v kanceláři školy. Věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost osob, vydá ředitelka školy nebo její zástupce pouze zákonnému zástupci žáka, mobilní telefon a obdobná elektronická zařízení jsou žákovi vydána po skončení vyučování,
- 15) cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládat, pouze na pokyn vyučujícího, např. při tělesné výchově odkládat pouze na místa k tomu určená učitelem, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- 16) chovat se ve škole slušně a plnit pokyny všech jejích pracovníků; zvláště hrubé opakované



Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace

- slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem,
- 17) respektovat zákaz připojování spotřebičů do elektrické sítě bez souhlasu pracovníka školy,
 - 18) dodržovat zákaz připojování vlastních zařízení ke školním zařízením bez souhlasu pracovníka školy (USB flash disky, sluchátka atd.).

Opatření při nevhodném chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních:

- 1) nevhodně se chovající žák může být vyloučen z vyučovací hodiny do doby, než se ukázní a bude způsobilý ke vzdělávání v kolektivu,
- 2) v této době bude pod dohledem pracovníka školy a bude vzděláván v souladu se ŠVP a stanoveným rozvrhem,
- 3) pokud bude chování žáka ohrožovat jeho bezpečnost a zdraví a bezpečnost a zdraví ostatních žáků nebo jiných osob, škola zajistí takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči, ev. přivolá orgán Policie ČR. Zároveň uvědomí zákonného zástupce žáka.

Zákonní zástupci mají právo:

- 1) na informace týkající se prospěchu a chování svého dítěte, (informace se podávají nejčastěji při konzultačních hodinách nebo při třídních schůzkách, ne v době vyučovacích hodin nebo bezprostředně před nimi),
- 2) na zdůvodnění hodnocení jejich dítěte a kázeňských opatření, uplatněných vůči dítěti, má právo se seznámit s podklady, které k danému hodnocení vedly,
- 3) požádat ředitelku školy o individuální vzdělávací plán pro své dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním,
- 4) požádat o individuální vzdělávání pro své dítě,
- 5) požádat o slovní hodnocení prospěchu svého dítěte,
- 6) na informace o poradenské pomoci školy nebo odborného poradenského pracoviště,
- 7) volit a být voleni do školské rady,
- 8) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

V rámci povinností uvedených v § 22 a § 50 zákona 561/2004 Sb., je zákonný zástupce žáka povinen:

- 1) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- 2) oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – oznámení činí e-mailem, telefonicky na sekretariátu školy, nebo prostřednictvím webového školního informačního systému Škola OnLine,
- 3) doložit nepřítomnost dítěte sdělením prostřednictvím školního webového informačního systému Škola OnLine (elektronická žákovská knížka), popř. v papírové žákovské knížce nebo předem daného omluvného listu, nejpozději v den návratu žáka do školy,
- 4) doložit důvody žákovy nepřítomnosti ve vyučování nejpozději následující vyučovací den v případě pozdního příchodu žáka na vyučování,
- 5) informovat písemně, popř. telefonicky třídního učitele o uvolnění žáka, nemůže-li se žák



Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace

- zúčastnit vyučování z důvodů předem známých; z vyučování může žák odejít pouze za doprovodu zákonného zástupce nebo jím zplnomocněné dospělé osoby, jejíž jméno zákonný zástupce předem sdělí v žádosti o uvolnění; pokud zákonný zástupce ve stanovených termínech a popsáním způsobem důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nedoloží, bude nepřítomnost žáka považována za neomluvenou,
- 6) škola může v odůvodněných případech po zákonných zástupcích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením; jedná se zejména o tyto případy: časté omluvené krátkodobé absence, které přesáhnou v průběhu pololetí 100 omluvených hodin (o předkládání rozhodne ředitelka školy, vyžaduje třídní učitel),
 - 7) kontrolovat informace o prospěchu a chování svého dítěte v elektronické, popř. papírové žákovské knížce,
 - 8) představit se a na vyzvání objasnit účel své přítomnosti ve škole kterémukoliv pracovníkovi školy,
 - 9) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte, mj. i k projednávání náhrady škody způsobené jednáním žáka, při kterém došlo k poškození vybavení školy úmyslně nebo činností, která je v rozporu se školním řádem,
 - 10) informovat školu o zdravotní způsobilosti svého dítěte ke vzdělávání a o případných změnách této způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je dítě zdravotně postižené, včetně údajů o druhu postižení, nebo o zdravotním znevýhodnění,
 - 11) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, a změny v těchto údajích.

Pravidla pro jednání se zákonným zástupcem žáka, který svým chováním opakovaně porušuje školní řád:
--

- 1) pokud žák neplní pokyny pedagogických pracovníků školy, jeho chování je v rozporu s ustanoveními tohoto školního řádu a znemožňuje vzdělávání nebo ohrožuje bezpečnost či zdraví žáků a ostatních osob, může ředitelka školy, její zástupce nebo třídní učitel vyzvat zákonného zástupce žáka, aby si žáka odvedl ze školy domů; zákonný zástupce žáka je povinen tuto výzvu splnit,
- 2) pokud žák opakovaně neplní výše uvedená ustanovení, vyzve třídní učitel zákonného zástupce a žáka k jednání ve škole; z dohodnutého jednání provede třídní učitel stručný zápis, kde uvede zúčastněné osoby, projednávané téma a dohodnutá opatření,
- 3) pokud nedojde k prokazatelnému zlepšení chování žáka nebo jím a zákonným zástupcem nejsou plněna dohodnutá opatření, nebo se zákonný zástupce na schůzku nedostaví, uskuteční se na vyzvání ředitelky školy další jednání za účasti zákonného zástupce žáka, žáka, jeho třídního učitele, výchovného poradce a ředitelky školy nebo jejího zástupce; z jednání provede třídní učitel stručný zápis, kde uvede zúčastněné osoby, projednávané téma a dohodnutá opatření,
- 4) pokud po těchto jednáních žák opět poruší ustanovení školního řádu nebo žákem nebo jeho zákonným zástupcem nejsou plněna dohodnutá opatření, uskuteční se na vyzvání ředitelky školy další jednání za účasti zákonného zástupce žáka, žáka, třídního učitele, metodika prevence nebo výchovného poradce, ředitelky školy nebo jejího zástupce a zástupce OSPOD MěÚ Frýdlant; z jednání provede třídní učitel zápis, kde uvede



Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace

zúčastněné osoby, projednávané téma a dohodnutá opatření,

- 5) neomluvená nepřítomnost zákonného zástupce na jednáních bude posuzována jako porušení § 22 odst. 3 písm. a) školského zákona a neplnění dohodnutých opatření.

Pravidla pro jednání se zákonným zástupcem žáka s neomluvenými hodinami jsou následující:

- 1) zákonného zástupce a žáka s neomluvenými hodinami v počtu 1 až 10 hodin vyzve k jednání ve škole třídní učitel žáka; z jednání provede třídní učitel zápis, kde uvede zúčastněné osoby a dohodnutá opatření,
- 2) zákonného zástupce a žáka s neomluvenými hodinami v počtu vyšším než 10 hodin vyzve na oznámení třídního učitele k jednání ve škole ředitelka školy; jednání se zúčastní třídní učitel žáka, metodik prevence nebo výchovný poradce a ředitelka školy nebo její zástupce; z jednání provede třídní učitel stručný zápis, kde uvede zúčastněné osoby a dohodnutá opatření; kopii zápisu z jednání odešle ředitelka školy MěÚ Frýdlant (pracovníci zabývající se správním řízením na úseku školství) a sociálnímu odboru MěÚ Nové Město pod Smrkem,
- 3) neomluvená nepřítomnost zákonného zástupce na jednáních bude posuzována jako porušení § 22 odst. 3 písm. a) školského zákona a neplnění dohodnutých opatření.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3) volit a být voleni do školské rady,
- 4) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva žáka,
- 3) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- 6) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



ČÁST II.

Provoz a vnitřní režim školy:

Vstup do školy:

- 1) ranní provoz školní družiny začíná v budově školy v Jindřichovické ulici v 6:00 h, je ukončen odchodem žáků do tříd nejpozději v 7:30 h; po ukončení vyučování odchází žáci navštěvující školní družinu za dohledu vychovatelek nebo asistentek pedagoga do školní družiny v přízemí budovy; ze školní družiny odcházejí žáci podle trvalého písemného pokynu zákonného zástupce žáka; odpolední provoz školní družiny končí v 16:00 hodin,
- 2) za pobyt žáka ve školní družině platí zákonný zástupce poplatek; výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejní ji na veřejně přístupném místě; poplatek je zákonný zástupce povinen hradit v dohodnutých termínech přes program Školní online pokladna nebo v hotovosti do pokladny školy,
- 3) šatnu školy v Jindřichovické a v Tylově ulici odemykají školníci v 7:25 h, v 7:45 h šatnu zamykají; v této době konají školníci nad žáky v šatnách dohled; šatnu školy v Tylově ulici školník opět odemyká a zamyká mezi 5. a 6. vyučovací hodinou (12:20 h až 12:35 h) a po 6. vyučovací hodině (13:15 h až 13:30 h); v této době koná školník nad žáky v šatnách dohled; šatnu školy v Jindřichovické i v Tylově ulici mimo výše uvedenou dobu odemykají a zamykají podle potřeby pedagogičtí pracovníci, kteří zároveň konají nad žáky dohled,
- 4) budovu školních dílen, tělocvičnu v Tylově ulici a sokolovnu v Sokolské ulici odemykají a zamykají podle potřeby učitelé,
- 5) v šatně si žák odloží bundu nebo kabát a přezuje se; za obuv na přezutí se považují cvičky, bačkory nebo pantofle; není dovolena obuv, která je zaměnitelná s běžnou venkovní obuví; ze šaten odchází žáci hned do učeben,
- 6) vyučování začíná v 7:45 h, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin; vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek,
- 7) žák je ve škole včas, ve třídě je nejdéle v 7:40 h,
- 8) vyučovací hodina trvá 45 minut; v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat nebo zcela zrušit; odlišnou dobu vyučování oznámí prokazatelným způsobem předem učitel zákonnému zástupci žáka,
- 9) školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky nadané stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin,
- 10) v době mimo rozvrh vyučování vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled; dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

Vyučování a přestávky:

5 + 2 vyučovacích hodiny

Vstup do školy	07:25	Čas min	Přestávky		Čas min
1. hodina	07:45 – 08:30	45			
			<i>přestávka</i>	08:30 – 08:40	10



2. hodina	08:40 – 09:25	45			
			<i>přestávka</i>	09:25 – 09:45	20
3. hodina	09:45 – 10:30	45			
			<i>přestávka</i>	10:30 – 10:40	10
4. hodina	10:40 – 11:25	45			
			<i>přestávka</i>	11:25 – 11:35	10
5. hodina	11:35 – 12:20	45			
6. hodina	---		<i>polední přestávka</i>	12:20 – 13:10	50
7. hodina	13:10 – 13:55	45			
			<i>přestávka</i>	13:55 – 14:05	10
8. hodina	14:05 – 14:50	45			

Pokud je v rozvrhu poslední 2 hodiny předmět výchovné převahy (Tv, Vv, Pč, Informatika) je vyučováno v 90minutovém bloku (bez přestávky) a vyučování je ukončeno o 10 minut dříve (tj. při 6. vyučovacích hodinách ve 13:05, při 5+2 hodiny ve 14:40).

6 + 1 vyučovací hodina

Vstup do školy	07:25	Čas min	Přestávky		Čas min
1. hodina	07:45 – 08:30	45			
			<i>přestávka</i>	08:30 – 08:40	10
2. hodina	08:40 – 09:25	45			
			<i>přestávka</i>	09:25 – 09:45	20
3. hodina	09:45 – 10:30	45			
			<i>přestávka</i>	10:30 – 10:40	10
4. hodina	10:40 – 11:25	45			
			<i>přestávka</i>	11:25 – 11:35	10
5. hodina	11:35 – 12:20	45			
			<i>přestávka</i>	12:20 – 12:30	10
6. hodina	12:30 – 13:15	45			
7. hodina	---		<i>polední přestávka</i>	13:15 – 14:05	50
8. hodina	14:05 – 14:50	45			

V případě výuky předmětu informatika v 5. ročníku je z důvodu přesunu žáků začátek, popř. ukončení vyučování posunuto o 15 minut.

- 1) rozvrh hodin zpracovává zástupce ředitelky a schvaluje ředitelka školy; změny rozvrhu lze uskutečnit pouze se souhlasem ředitelky školy,



Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace

- 2) při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy; počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku,
- 3) účast cizích osob na vyučování je možná jen se souhlasem ředitelky školy nebo jejího zástupce, účast kontrolních orgánů na vyučování je možná jenom se souhlasem ředitelky školy nebo jejího zástupce,
- 4) na hodiny hudební výchovy, tělesné výchovy, pracovních činností, dělené hodiny, hodiny vyučované v odborných učebnách a učebně informatiky, kulturní pořady apod. odvádí žáky do učeben i z učebny učitel; při odvádění žáků z učebny zkontrolují třídní služba a učitel pořádek v učebně, uzavření vodovodního ventilu, uzavření oken a zhasnutí světel, vypnutí PC a projektoru; po odchodu žáků učitel třídu zamkne,
- 5) po skončení poslední vyučovací hodiny zkontroluje učitel učebnu a žáky odvede do šatny; zde se žáci přezují a obléknou; pokud nechávají obuv na přezutí ve škole, uloží ji do látkového pytle nebo tašky a pověsí na věšák; ze šatny učitel odchází po odchodu posledního žáka a šatnu zamkne,
- 6) při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek učitel pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- 7) odchodem žáka ze školy po skončení vyučování odpovědnost školy za bezpečnost žáka končí.

Přestávky:

- 1) přestávky jsou určeny k tomu, aby se žáci nasvačili, napili se, došli si na WC, odpočinuli si, připravili si pomůcky na další vyučovací hodinu a obnovili svou schopnost intenzivně pracovat,
- 2) během přestávky mohou žáci opustit učebny a procházet se po chodbách; bez souhlasu osoby konající dohled nad žáky neopouštějí patro, ve kterém je umístěna jejich učebna, a nevstupují do jiných učeben; podle podmínek, pokynů a pod dohledem učitele mohou žáci trávit druhou přestávku i v jiných určených prostorech (herna, tělocvična, zahrada, park před školou),
- 3) ve dnech, kdy je odpolední vyučování, tráví často žáci polední přestávky mimo školní budovu; všem žákům je ale umožněno uvedenou dobu trávit společně pod dohledem pracovníka školy v šatně.

ČÁST III.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d školského zákona):
--

- 1) poškozování a ničení školního majetku je nepřijatelné; v takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody,
- 2) žáci jsou povinni neprodleně ohlásit jakékoliv poškození či zničení školního majetku učiteli,
- 3) žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií a vodou,
- 4) žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením



Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace

a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou nebo uhradí stanovenou částku za její poškození,

- 5) žák nebo zákonný zástupce žáka je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména úmyslným poškozením zařízení školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

Škola a školní družina:

- 1) jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
- 2) zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- 3) jsou povinny vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

V rámci těchto povinností škola a školní družina:

- 1) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými; zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- 2) podle platných předpisů určuje počty žáků ve třídách, skupinách a odděleních.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při pořádání akcí mimo školu:

- 1) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (mimoškolní akce), zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem; společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- 2) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků; výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy; zařazení a délku přestávek stanoví pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků,
- 3) záměr konat akci mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, projedná pedagog v dostatečném předstihu s ředitelkou školy nebo jejím zástupcem, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků; uskutečnit akci lze pouze se souhlasem ředitelky školy nebo jejího zástupce; schválená akce bude uvedena v přehledu akcí ve školní webové aplikaci Škola OnLine s časovým rozpisem i jmény doprovázejících osob,
- 4) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje doprovázející



Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace

pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění; po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí doprovázející pedagog prokazatelným způsobem nejméně 2 dny předem zákonnému zástupci žáka,

- 5) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovými akcemi doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti; pro společné výjezdy tříd, výlety, exkurze, lyžařské výcvikové kursy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- 6) pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při
 - lyžařských a plaveckých výcvikových kurzech,
 - školních výletech a exkurzích,
 - zahraničních výjezdech,

za dodržování předpisů v BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy; součástí vzdělávání je také povinná výuka plavání v ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku; do vzdělávání mohou být zařazeny také další vícedenní aktivity jako cyklistika, turistika ap.; těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, s písemným souhlasem zákonného zástupce žáka,

- 7) chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení,
- 8) při účasti žáků na soutěžích konaných mimo Nové Město pod Smrkem zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže; u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje, a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žák:

- 1) chrání zdraví svoje, svých spolužáků i ostatních osob, dodržuje hygienické zásady, nekoná činnosti, které mohou poškodit zdraví jeho, či ostatních osob, nebo jsou zdraví škodlivé,
- 2) projevuje odmítavý postoj k různým formám sociálně patologických jevů a násilí, které znehodnocují výsledky lidské práce, snižují lidskou důstojnost nebo hrubě narušují občanské soužití, například šikanování, vandalismus, patologické hráčství, násilí proti skupině obyvatelů nebo proti jednotlivci, hanobení národa, rasy a přesvědčení, podněcování k národnostní a rasové nenávisti, šíření poplašné zprávy,
- 3) hlásí každý úraz nebo náhlou nevolnost, pokud je toho schopen on, nebo jiná osoba, která je svědkem úrazu nebo náhlé nevolnosti nebo se o takové události dozví ihned učiteli, který poskytne první pomoc a podle potřeby zajistí odborné ošetření,
- 4) nevstupuje do prostorů, které nejsou určeny pro vyučování (například sklepy, půdy, kabinety, strojovna ve školních dílnách, sborovna apod.) nebo ve kterých by mohla být ohrožena jeho bezpečnost, pokud k tomu není vyzván učitelem.



ČÁST IV.

Závěrečná ustanovení:

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni pedagogičtí pracovníci školy, ve vyjmenovaných případech i ostatní pracovníci školy.
- 2) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 28. 8. 2023.
- 3) Směrnice nabývá účinnosti dnem 9. 9. 2024.
- 4) Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením v obou školních budovách a na webových stránkách školy.
Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 4. 9. 2023. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 5. 9. 2023. Seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách a podpisem žáka potvrzeno na jmenném seznamu tříd uloženém v ředitelně.
- 5) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronických žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Řád je pro ně zpřístupněn v obou školních budovách a na webových stránkách školy.

Nové Město pod Smrkem
26. 8. 2024

Mgr. Radoslava Žáková
ředitelka školy